EESTI VEHKLEMISLIIDU ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD

Eesti Vehklemisliit · registrikood 80044804
Tallinn · evl@vehklemisliit.ee

1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord reguleerib Eesti Vehklemisliidu (EVL) poolt isikuandmete töötlemist seoses liidu põhikirjalise tegevuse, võistluste korraldamise, koondiste tegevuse, sportlaste ja treenerite arendamise, litsentside ja registrite haldamise, toetuste maksmise, kommunikatsiooni ning töö- ja lepinguliste suhetega.

1.2. Korra eesmärk on tagada, et isikuandmete töötlemine toimuks kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2016/679 (isikuandmete kaitse üldmäärus ehk), isikuandmete kaitse seaduse ning muude kohaldatavate õigusaktidega.

1.3. EVL lähtub isikuandmete töötlemisel seaduslikkuse, õigluse, läbipaistvuse, eesmärgipärasuse, minimaalsuse, õigsuse, säilitamise piirangu ning konfidentsiaalsuse põhimõtetest.

1.4. EVL on käesoleva korra tähenduses vastutav töötleja ulatuses, milles EVL määrab isikuandmete töötlemise eesmärgid ja vahendid. Vajaduse korral kasutab EVL volitatud töötlejaid, kellega tagatakse andmekaitsenõuete täitmine.

1.5. Kord kohaldub eelkõige sportlastele, alaealiste sportlaste seaduslikele esindajatele, treeneritele, kohtunikele, töötajatele, juhatuse ja komisjonide liikmetele, vabatahtlikele, liikmesklubide kontaktisikutele, koostööpartneritele ning teistele EVL-iga seotud andmesubjektidele.

2. Töödeldavad isikuandmed

2.1. Üld- ja kontaktandmed: nimi, isikukood või sünniaeg, sugu, kodakondsus, kontaktandmed, elukoha- või postiaadress ning alaealise puhul vajaduse korral seadusliku esindaja andmed.

2.2. Sporditegevusega seotud andmed: klubiline kuuluvus, litsentsiandmed, vanuseklass, sportlik CV, võistlustele registreerimine, stardinimekirjad, tulemused, edetabelikohad, koondise liikmelisus, osalemine treeningkogunemistel ning sportlikud saavutused.

2.3. Treenerite ja kohtunikega seotud andmed: kutsetase, kvalifikatsioon, koolitused, litsentsid, võistlustel tegutsemise info ning muud ülesannete täitmiseks vajalikud andmed.

2.4. Lepingulised ja finantsandmed: töö-, käsundus-, stipendiumi-, toetuse ja muude lepingute andmed, pangakonto andmed, väljamaksed, kuludokumendid, maksuarvestuseks vajalikud andmed ning toetuste kasutamisega seotud aruandlus.

2.5. Reisi ja logistika korraldamiseks vajalikud andmed:

- reisidokumendi andmed, sealhulgas passi või ID-kaardi number, kehtivusaeg ja väljastanud riik, kui need on vajalikud võistlusele registreerimiseks, pileti ostmiseks või viisa vormistamiseks;
- isikukood või muu ametlik identifitseerimisnumber, kui seda nõuab võistluse korraldaja, transpordi- või majutusteenuse osutaja või ametiasutus;
- reisiplaan, lennu- ja majutusandmed ning vajaduse korral kontaktandmed hädaolukorras kasutamiseks.

2.6. Tervisega seotud ja muud eriliigilised isikuandmed: EVL töötleb neid üksnes juhul ja ulatuses, milles see on vajalik ning töötlemiseks on olemas IKÜM-i artikli 9 kohane õiguslik alus. Sellisteks andmeteks võivad olla näiteks tervisetõendid, vigastuse või tervisliku seisundi kohta EVL-ile vabatahtlikult edastatud andmed, antidopingu ja spordieetika rikkumise menetluse või distsiplinaarmenetluse käigus kogutavad andmed või võistlusel osalemise ohutuse tagamiseks vajalik info.

2.7. Foto-, video- ja meediaandmed: EVL-i või EVL-i egiidi all toimuvatel avalikel spordivõistlustel ja sündmustel tehtud fotod, videod, intervjuud ning muu kommunikatsioonimaterjal.

2.8. Veebikeskkondade ja infosüsteemide kasutamisega seotud tehnilised andmed ulatuses, milles neid kogutakse EVL-i veebilehe, registreerimissüsteemide või muude digiteenuste toimimiseks ja turvalisuse tagamiseks.

3. Isikuandmete töötlemise eesmärgid ja õiguslik alus

3.1. Sportlaste registreerimine EVL-i ja rahvusvahelistele võistlustele, võistluste korraldamine, tulemuste arvestamine, edetabelite pidamine ja tulemuste avaldamine – EVL-i õigustatud huvi, lepingu või osalemissuhte täitmine ning sporditegevuse korraldamisega seotud ülesannete täitmine.

3.2. Sportlase litsentsi väljastamine ja haldamine, sportlase seostamine liikmesklubiga ning võistlusõiguse kontroll – EVL-i õigustatud huvi ja sportlase või liikmesklubiga seotud kokkuleppe täitmine.

3.3. Eesti koondiste moodustamine, koondise tegevuse korraldamine, treeningkogunemiste ja tiitlivõistlustel osalemise korraldamine – EVL-i õigustatud huvi, osalemiskokkuleppe või lepingu täitmine.

3.4. Isikuandmete töötlemine spordieetika- ja distsiplinaarmenetluste läbiviimisel:

Andmetöötluse eesmärk	**Õiguslik alus**
Rikkumisteadete vastuvõtmine ja registreerimine	Seadus (IKÜM-i art 6 lg 1 p f ja SpS § 11 lg 5)

Andmetöötluse eesmärk	Õiguslik alus
Rikkumiste asjaolude uurimine ja tõendite kogumine	Seadus (IKÜM-i art 6 lg 1 p f ja SpS § 11 lg 5)
Tunnistajate, kannatanute ja menetlusaluste isikute andmete töötlemine	Seadus (IKÜM-i art 6 lg 1 p f ja SpS § 11 lg 5)
Distsiplinaarotsuste tegemine ja dokumenteerimine	Seadus (IKÜM-i art 6 lg 1 p f ja SpS § 11 lg 5)
Terviseandmete töötlemine	Seadus (IKÜM-i art 9 lg 2 erand ja SpS § 11 lg 5)
Menetlusotsuste vaidlustamine ja õigusnõuete kaitsmine	Seadus (IKÜM-i art 6 lg 1 p f; eriliiki andmete korral vajaduse korral art 9 lg 2 p f)

3.5. Reiside, majutuse, akrediteeringute, viisade ja muu logistika korraldamine – lepingu või osalemiskokkuleppe täitmine, seadusest tuleneva kohustuse täitmine ning EVL-i õigustatud huvi tagada osalejate korrektne ja turvaline osalemine.

3.6. Stipendiumide, toetuste, preemiate, lähetuskulude ja muude väljamaksete tegemine – lepingu täitmine ja seadusest tulenevate raamatupidamis- ning maksukohustuste täitmine.

3.7. Treenerikutsete, kohtunike tegevuse, koolituste ja komisjonide töö korraldamine – EVL-i õigustatud huvi ning EVL-ile spordivaldkonnas antud ülesannete täitmine.

3.8. EVL-i töökorraldus, personalihaldus, lepingupartnerite ja vabatahtlike kaasamine – lepingu täitmine, seadusest tulenev kohustus või EVL-i õigustatud huvi.

3.9. Sporditulemuste, koondiste, võistluste ja EVL-i tegevuse kajastamine veebilehel, sotsiaalmeedias, pressiteadetes ja muudes infokanalites – EVL-i õigustatud huvi edendada vehklemissporti ja kajastada avalikke spordisündmusi. Kui avaldamine ei ole põhjendatud õigustatud huviga või muul õiguslikul alusel, küsitakse andmesubjektilt nõusolek.

3.10. Alaealiste isikuandmete töötlemisel arvestab EVL lapse parimate huvidega ning rakendab kõrgendatud hoolsust. Kui töötlemise õiguslikuks aluseks on nõusolek ja õigusakt nõuab seadusliku esindaja nõusolekut, küsitakse see enne töötlemist.

3.11. Nõusolekul põhineva töötlemise korral peab nõusolek olema vabatahtlik, konkreetne, teadlik ja ühemõtteline ning seda peab olema võimalik igal ajal tagasi võtta.

4. Võistlustulemuste, edetabelite ning foto- ja videomaterjali avaldamine

4.1. EVL võib avaldada võistluste läbiviimiseks ja sporditulemuste kajastamiseks vajalikus ulatuses sportlase nime, sünniaasta või vanuseklassi, klubi, riigi, võistlustulemuse, koha, edetabelipunktid ja muu tulemusega otseselt seotud teabe.

4.2. Võistlusele registreerimisel peab osalejale olema arusaadavalt kättesaadav teave selle kohta, milliseid tulemuse ja osalemisega seotud andmeid avaldatakse, kus neid avaldatakse ning kui kaua neid võidakse säilitada.

4.3. Avalikel võistlustel ja muudel EVL-i avalikel sündmustel võib toimuda pildistamine ja filmimine. EVL teavitab sellest võimaluse korral eelnevalt või sündmuskohal. Portreefoto,

reklaammaterjali või muu isikut eraldi esile tõstva materjali kasutamisel hinnatakse eraldi sobivat õiguslikku alust ning vajaduse korral küsitakse nõusolek.

4.4. EVL ei avalda ilma õigusliku aluseta isikukoode, reisidokumentide andmeid, koduseid aadresse, pangakonto andmeid, terviseandmeid ega muid andmeid, mille avaldamine ei ole sporditegevuse kajastamiseks vajalik.

5. Andmete edastamine

5.1. EVL võib edastada kolmandatele isikutele isikuandmeid ulatuses, mis on vajalik konkreetse eesmärgi täitmiseks, muu hulgas:

- rahvusvahelisele vehklemisföderatsioonile FIE, Euroopa Vehklemiskonföderatsioonile EFC ja teistele võistluste korraldajatele;
- Eesti Olümpiakomiteele, Eesti Spordiregistrile, Kultuuriministeeriumile, toetuse andjatele ning teistele pädevatele spordi- või avaliku sektori asutustele;
- transpordi-, majutus-, kindlustus-, IT-, raamatupidamis- ja muudele teenuseosutajatele, kui see on vajalik teenuse osutamiseks;
- liikmesklubidele, treeneritele ja koondise personalile ulatuses, mis on vajalik sporditegevuse korraldamiseks;
- ametiasutustele, kui andmete esitamise kohustus tuleneb seadusest.

5.2. Andmete edastamisel järgitakse minimaalsuse ja proportsionaalsuse põhimõtet, st andmeid ei edastata kolmandatele isikutele suuremas ulatuses, kui on konkreetse eesmärgi täitmiseks vajalik.

5.3. Kui isikuandmeid edastatakse väljapoole Euroopa Majanduspiirkonda, tagab EVL, et edastamiseks on IKÜM-i kohane alus ja rakendatud on nõutavad kaitsemeetmed.

5.4. Eriliigilisi isikuandmeid edastatakse ainult juhul, kui see on vältimatult vajalik ja selleks on olemas eriliigiliste andmete töötlemist lubav õiguslik alus.

6. Andmete säilitamine

6.1. Isikuandmeid säilitatakse üksnes nii kaua, kui see on vajalik töötlemise eesmärgi täitmiseks või õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmiseks.

6.2. Võistlustulemusi, edetabeleid, koondiste koosseise, rekordite ja tiitlivõistluste tulemuste andmeid ning muud Eesti vehklemise ajaloo seisukohalt olulist teavet võib säilitada pikaajaliselt või alaliselt arhiivi- ja spordiajaloolisel eesmärgil.

6.3. Raamatupidamis- ja lepingulisi dokumente säilitatakse õigusaktides sätestatud tähtaja jooksul.

6.4. Reisidokumentide koopiaid ja muid kõrge riskiga identifitseerimisandmeid ei säilitata kauem, kui on konkreetse reisi, registreerimise, viisa või aruandluse jaoks vajalik, välja arvatud juhul, kui pikem säilitamine tuleneb õigusaktist.

6.5. Terviseandmeid ja muid eriliigilisi isikuandmeid säilitatakse minimaalse vajaliku aja jooksul ning need kustutatakse või anonüümitakse, kui töötlemise eesmärk on lõppenud ja puudub muu säilitamise alus.

7. Andmete turvalisus

7.1. EVL rakendab isikuandmete kaitseks asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid, arvestades andmete laadi, töötlemise ulatust ja võimalikke riske.

7.2. Juurdepääs isikuandmetele antakse üksnes isikutele, kellel on seda vaja oma tööülesannete või EVL-i antud ülesannete täitmiseks.

7.3. Elektroonilisi andmeid hoitakse võimaluse korral parooliga kaitstud infosüsteemides ja juurdepääsuõigused vaadatakse perioodiliselt üle.

7.4. Tundlikke dokumente, näiteks reisidokumentide koopiaid, terviseandmeid ja finantsandmeid, edastatakse võimaluse korral turvalise failivahetuse või muu sobiva kaitstud kanali kaudu.

7.5. Paberkandjal isikuandmeid sisaldavaid dokumente hoitakse viisil, mis välistab kõrvaliste isikute juurdepääsu.

7.6. EVL-i töötajad, juhatuse liikmed, komisjonide liikmed ja teised isikud, kellel on ligipääs mitteavalikele isikuandmetele, on kohustatud hoidma andmeid konfidentsiaalsena.

8. Andmesubjekti õigused

8.1. Andmesubjektil on IKÜM-is sätestatud tingimustel õigus:

- saada teavet oma isikuandmete töötlemise kohta ja taotleda juurdepääsu oma andmetele;
- nõuda ebaõigete või mittetäielike andmete parandamist;
- nõuda andmete kustutamist või töötlemise piiramist, kui selleks on õiguslik alus;
- esitada vastuväiteid õigustatud huvil põhinevale töötlemisele;
- saada enda esitatud andmed struktureeritud ja masinloetaval kujul, kui andmete ülekandmise õigus kohaldub;
- võtta nõusolek igal ajal tagasi, ilma et see mõjutaks enne tagasivõtmist toimunud töötlemise seaduslikkust.

8.2. Andmesubjekti taotlus esitatakse EVL-ile e-posti aadressil evl@vehklemisliit.ee. EVL-il on õigus taotleja isikusamasuse kontrollimiseks küsida täiendavat teavet.

8.3. Andmesubjektil on õigus pöörduda oma õiguste kaitseks Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole.

9. Isikuandmetega seotud rikkumised

9.1. Isikuandmetega seotud rikkumisest või selle kahtlusest tuleb viivitamata teatada EVL-i juhatusele või EVL-i määratud andmekaitse eest vastutavale isikule.

9.2. EVL dokumenteerib isikuandmetega seotud rikkumised ning hindab rikkumise võimalikku mõju andmesubjektidele.

9.3. Kui rikkumine kujutab endast tõenäolist ohtu füüsiliste isikute õigustele ja vabadustele, teavitab EVL Andmekaitse Inspektsiooni IKÜM-is sätestatud korras ja tähtajal. Suure ohu korral teavitatakse vajaduse korral ka mõjutatud andmesubjekti.

10. Vastutus ja järelevalve

10.1. Isikuandmete töötlemise nõuetekohase korraldamise eest vastutab EVL-i juhatus.

10.2. EVL määrab vajaduse korral andmekaitse eest vastutava kontaktisiku või andmekaitsespetsialisti, kui selle määramise kohustus tuleneb õigusaktist.

10.3. EVL vaatab käesoleva korra regulaarselt üle ning muudab seda, kui muutuvad EVL-i andmetöötlusprotsessid, kasutatavad infosüsteemid või õigusaktid.

10.4. Käesolev kord jõustub juhatuse poolt kinnitamise kuupäeval.